

A.C.I. Bâti Rénov' et Maraîchage

LIVRET D'ACCUEIL



**PRÉFET
DE L'AUDE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

www.aude.gouv.fr

Direction Départementale de
l'Emploi, du Travail, des Solidarités
et de la Protection des Populations



Trèbes.



**Fondation
Saint-Pierre**

ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE LIVRET D'ACCUEIL

Ce livret est destiné à vous souhaiter
la bienvenue dans votre nouvel emploi.

Notre souhait est de faciliter votre adaptation dans votre nouveau cadre
et de vous aider à comprendre le fonctionnement du chantier.

PRÉSENTATION DE L'ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE

L'ACI Bâti Rénov' et Maraîchage est une Structure d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE).

Elle a pour mission de permettre aux personnes sans emploi de bénéficier d'un contrat de travail en vue de faciliter leur insertion professionnelle vers un emploi durable.

Vous intégrez aujourd'hui le chantier de l'ACI SPM Bâti Rénov' et Maraîchage :

L'équipe de l'ACI Bâti Rénov' et Maraîchage est là pour vous accompagner dans cette nouvelle mission avec les valeurs qu'elle partage : l'entraide, les échanges, la communication, la cohésion de groupe, le respect de la personne et l'ouverture vers le monde du travail.

Le Personnel

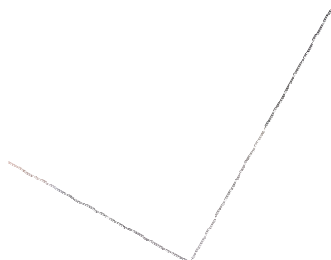


Laurent GONZALEZ
Directeur

Phillipe ELIEZER
Formateur chantier



Cédric OUZRARA
Chargé d'Insertion
Socio-Professionnelle

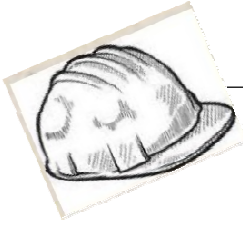


Jaques GAZEL
Formateur chantier



Cathy EXPERT
Secrétaire

ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE LIVRET D'ACCUEIL

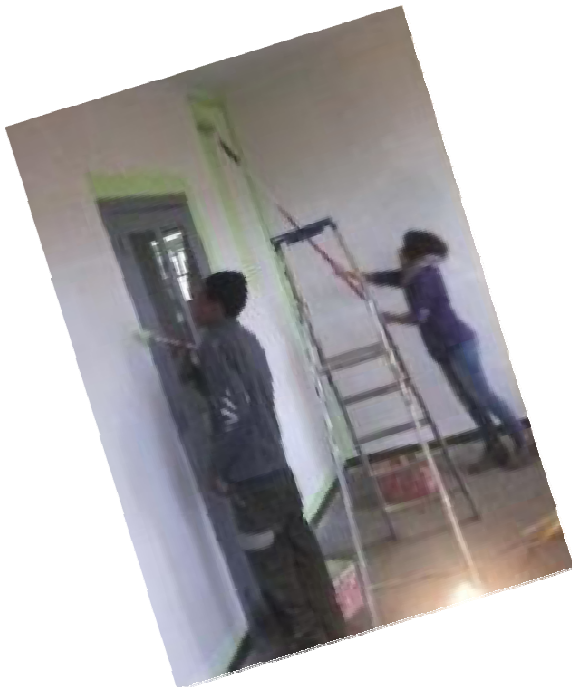


LES ACTIVITÉS DU CHANTIER

Le chantier dispose d'un conventionnement pour accueillir environ 15 salariés en CDDI de 26h/sem pouvant travailler en équipes et gérées par 3 encadrants techniques dans un domaine : DU BÂTIMENT, DU MARAICHAGE ET DES ESPACES VERTS.

Les salariés interviennent dans les différents domaines :

- petite maçonnerie
- électricité
- plomberie
- menuiserie



ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE

LIVRET D'ACCUEIL

MON CONTRAT ET MOI

En signant mon contrat, j'ai pris connaissance du règlement intérieur et de la réglementation du travail.

Ce contrat me donne des DROITS mais aussi des DEVOIRS que je m'engage à respecter.

- Mes droits : mon salaire, mes congés payés, mon accompagnement, mes formations...
- Mes devoirs : ma ponctualité, l'organisation de mon travail, le respect des autres, le respect de la sécurité et du matériel. Prévenir en cas d'absence et la justifier, fournir un arrêt de travail dans les temps.

Je travaille quand ?

**du Lundi au Jeudi
de 8h30 à 12h00
et
de 13h30 à 17h00**

Je reçois le règlement intérieur en même temps que mon contrat de travail.

Mon contrat de travail

C'est un document important, à garder rangé dans mon dossier personnel. Mon contrat est un CDDi d'une durée variable, jusqu'à 4 mois et renouvelable plusieurs fois, en fonction du besoin de mon projet et en accord avec ma direction et mon prescripteur (Mission Locale, CCAS, Pôle Emploi).

Mon bulletin de salaire : la paye

C'est un document à conserver à vie !

Sont indiqués dessus :

- le nombre d'heures que j'ai réalisé,
- le taux horaire : SMIC,
- le salaire brut (haut) et net (bas),
- le montant de l'acompte s'il y en a eu un,
- les congés payés acquis.

L'acompte du mois :

Je peux demander un acompte auprès de Cédric avant le 15 du mois, en fonction de mes heures travaillées dans la limite de 150 €.

Mes congés payés :

Je cumule 2,5 jours ouvrables/mois.

Le lundi de pentecôte est un jour travaillé = journée de solidarité.

**ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE
LIVRET D'ACCUEIL**

**ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE
LIVRET D'ACCUEIL**

COMMENT GÉRER MES ABSENCES ?

J'avertis le jour même l'ACI Rénov' Bâti par téléphone.

En cas de maladie :

- Je consulte un médecin qui me délivre un certificat d'arrêt de travail.
- J'envoie les 2 premiers exemplaires de ce certificat à la CPAM et le 3^e à l'ACI Rénov' Bâti le jour même.
- Je ne reçois pas de salaire sur cette période, la sécurité sociale me verse des indemnités selon mes droits.

Si je prévois de m'absenter :

- Je remplis un bulletin d'absence à demander auprès de Jean Philippe VOLTES.

Congés exceptionnels : mariage, naissance, décès de mes proches.

→ Je dois fournir un justificatif et prévenir avant selon le cas.

La visite médicale d'embauche

Elle est OBLIGATOIRE. La date me sera transmise dans les semaines qui suivent mon embauche.

Les repas du midi

Une salle de restauration est à ma disposition au sein de nos locaux le temps du midi. Les repas chauds et équilibrés sont fournis pour un tarif de 2 euros 80 prélevé à la fin du mois sur mon salaire.

ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE LIVRET D'ACCUEIL

Je suis salarié(e), je veille à respecter :

Les Equipements de Protection Individuels (EPI) : ils sont obligatoires et garantissent ma sécurité.

Je porte tout le temps mes chaussures de sécurité. Je veille à porter les autres équipements selon les tâches à réaliser.



JE RESPECTE LES CONSIGNES DE SÉCURITÉ QUI ME SONT ENSEIGNÉES.

JE NE FUME PAS EN TRAVAILANT



JE FAIS ATTENTION A MES GESTES



JE VEILLE AUX OUTILS QUI ME SONT CONFIEÉS
JE LES NETTOIE ET LES RANGE APRÈS UTILISATION

ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE LIVRET D'ACCUEIL

- Mon orientation : faite par votre référent CCAS, Mission Locale ou Pôle Emploi.
- Mon recrutement : rendez-vous avec Laurent GONZALEZ le directeur et dossier administratif avec Cédric OUZRARA (Chargé d'Insertion Professionnelle).
- Mon accompagnement : rendez-vous avec Cédric OUZRARA pour :
 - Signature du contrat
 - Fixer les objectifs professionnels : tout au long du parcours, je ferai le point sur mes actions réalisées et nous définirons ensemble les étapes à venir.



- Mon 1er jour : Rencontre avec mes collègues et l'équipe technique.

Je n'oublie pas de vérifier :

- Que ma pièce d'identité est bien à jour.
- La date de validité de mon attestation de droits à la C.S.S (Complémentaire Santé Solidarité), anciennement CMU.
 - Cette attestation à jour me permet d'être dispensé de la cotisation d'une mutuelle (obligation depuis le 1er janvier 2016).
- Mon actualisation Pôle Emploi tous les mois. Il faudra également scanner mon contrat SPM ACI RÉNOV' BÂTI dans mon espace personnel de Pôle Emploi.

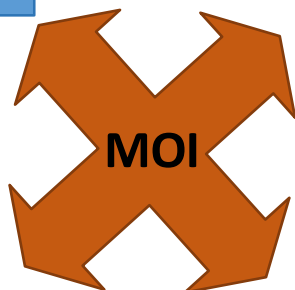
ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE LIVRET D'ACCUEIL

Mes numéros utiles :

- SAMU : 15
- POMPIERS : 18
- POLICE : 17
- Centre Médico-Social : 04.68.11.27.00
- CPAM : 3646 - Ameli.fr
- CAF : 08.10.25.44.10 (n° taxé)
- Mairie de Trèbes : 04.68.78.60.89

Faire le point
avec mon référent

Formation Rénov'Bâti
Atelier CV / lettre de motivation
S.S.T.



SANTÉ
Réunions d'information
(addiction, vaccins...)

Périodes de stages
Candidatures emploi

ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE LIVRET D'ACCUEIL

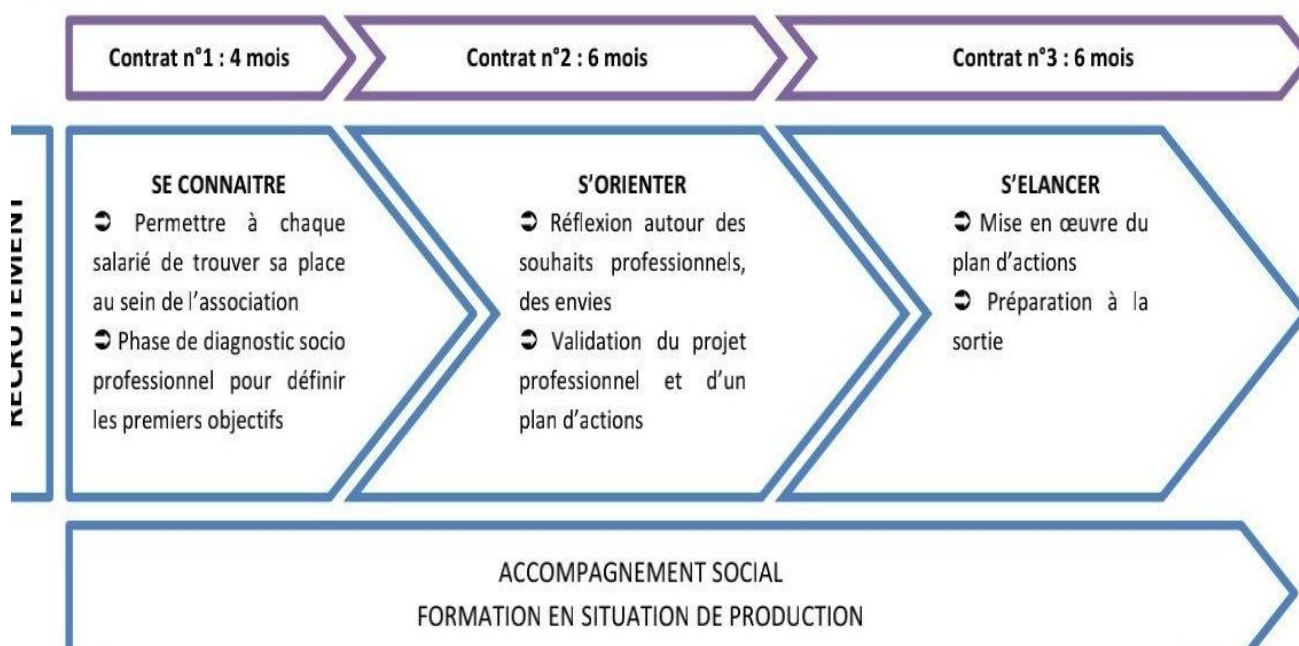
Qu'est-ce que c'est ?

L'ACI BÂTI RÉNOV' et MARAICHAGE propose un contrat à des personnes temporairement éloignées du marché du travail et orientées par le Service Public de l'Emploi.

Dans ce cadre, nous proposons aux salariés, un accompagnement personnalisé afin de construire un parcours visant la stabilité et le retour à l'emploi durable.

L'accompagnement se veut être un soutien pour permettre aux salariés d'être acteurs et ainsi d'acquérir ou de retrouver autonomie et confiance.

Comment ?



ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE LIVRET D'ACCUEIL

Qu'est-ce que cela implique ?



Vous êtes acteur de vos projets

Nous pouvons faire avec vous mais sans vous !

**ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE
LIVRET D'ACCUEIL**

L'ACI BÂTI RÉNOV ' ET MARAICHAGE

**C'est votre entreprise et son image que vous portez au travers
de toutes les missions qui vous sont confiées.**

Elle vous fait confiance.

SOYEZ EN FIER !

Le chantier est financé par le FSE (Fonds social Européen)

RGPD :

Nous avons un délégué à la protection des données Monsieur Mamadou MARA, mail: dpo@association-st-pierre.fr.

Application au sein de l'ACI :

Un «*questionnaire de recueil des données des participants*» est rempli par chaque participant, avec son *consentement*, à son entrée à l'ACI. Celui-ci *informe* le participant sur l'utilisation de ses données personnelles.

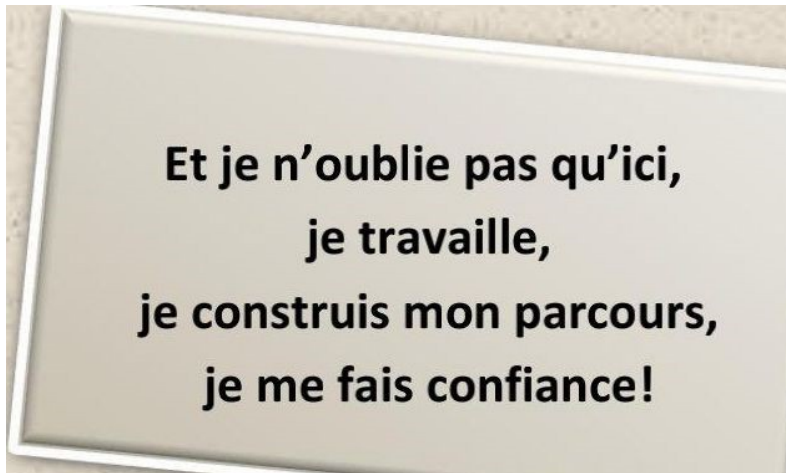
Ce questionnaire mentionne :

- Les *destinataires des données*, leur *enregistrement* et leur *conservation* (seules les données vraiment nécessaires sont collectées)
- Le nom du responsable du traitement des données (*sécurisation* des données par la DGEFP)
- Les droits du participant (*respect des droits des personnes* en matière d'accès, de rectification et de suppression)

Ledit *questionnaire* (dans son format papier) est *détruit* systématiquement *après enregistrement* des données dans le système d'information «*Ma démarche FSE*».

Les *données enregistrées* dans «*Ma démarche FSE*» sont *conservées* conformément aux obligations de contrôle et de conservation des données imposées par les règlements Européens (*5 ans à compter de la date de fin du contrat de travail*).

**ACI BÂTI RENOV' ET MARAICHAGE
LIVRET D'ACCUEIL**



Contact : Cédric OUZRARA – Chargé d'Insertion Socio-Professionnelle
☎ : 06.81.49.68.07
✉ : ouzrara.c@millegrand.fr